

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej Nr 2**  
**im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach**  
**z Oddziałami Sportowymi**  
**ul. Szkolna 8, 43-365 Wilkowice**

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do klasy czwartej**  
**w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi**  
(Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, art. 205, ust. 2)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|    |   |                              |                             |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |                              |                             |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  |                              |                             |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu<br/>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                              |                             |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata   | Matki                        |                             |
|    |   | Ojca                         |                             |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>  | Kod pocztowy                 |                             |
|    |   | Miejscowość                  |                             |
|    |   | Ulica                        |                             |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                             |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata .   | Matki                        | Telefon do kontaktu         |
|    |   |                              | Adres poczty elektronicznej |
|    |   | Ojca                         | Telefon do kontaktu         |
|    |   |                              | Adres poczty elektronicznej |

**II. Informacja dotycząca macierzystej placówki, w której uczeń powinien kontynuować naukę gdyby nie nastąpiły zmiany związane z reformą edukacji.**

Szkoła podstawowa, w której uczeń powinien kontynuować naukę w roku szkolnym 2017/2018 (klasa czwarta), gdyby nie nastąpiły zmiany związane z reformą edukacji:

.....  
nazwa i adres placówki

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ustawy Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 )

**III. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie obecnego Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z siedzibą przy ulicy Szkolnej 8 w terminie od 25.04.2017 r. do 05.05.2017 r.**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczamy, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>2</sup>
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 922).

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego*

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego*

**odciąć-----**

**Następujące dokumenty należy złożyć w sekretariacie obecnego Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach w terminie od 25.04.2017 r. do 05.05.2017 r.:**

- odpis arkusza ocen i kartę zdrowia -  
( w sekretariacie obecnego Gimnazjum w Wilkowicach pobieramy druk potwierdzający przyjęcie ucznia do klasy czwartej. Druk ten przedstawiamy w szkole macierzystej i na jego podstawie pobieramy odpis arkusza ocen i kartę zdrowia dziecka ),
- 1 zdjęcie na legitymację szkolną (opisane na odwrocie),
- kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej ( dotyczy osób, których dzieci będą korzystały ze świetlicy).

**W/w dokumenty powinny znajdować się w opisanej teczce.**

**Niezłożenie w terminie w/w dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z nauki w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi.**

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.